

# Integritetspolicy

## - behandling av personuppgifter

### DATASKYDD

SSM arbetar hela tiden med att behålla och förbättra sitt skydd för den data och den information som hanteras i den dagliga verksamheten. Skyddsarbetet sker inom ramen för det systematiska informationssäkerhetsarbete som bedrivs i verksamhetens alla delar och innefattar all information som på ett eller annat sätt behandlas av SSM. SSM ser det som en självklarhet att all hantering av data ska ske inom ramen för gällande lagar och regelverk och enligt "best practice". SSM ser information som överlämnats i förtroende att förvaltas av SSM som särskilt skyddsvärd t ex personuppgifter av olika kategorier som SSM får i sina kontakter med olika intressenter.

### PERSONUPPGIFTER

Med personuppgift menas data som i sig själv eller tillsammans med annan data gör det möjligt att direkt eller indirekt identifiera en person. SSM samlar in och förvaltar personuppgifter om olika intressenter som en del i SSM:s verksamhet. En intressent kan t ex vara en anställd hos SSM, en kund som är på väg att köpa en bostadsrätt genom SSM eller en leverantör som levererar tjänster eller varor till SSM.

En registrerad person (en person vars personuppgifter SSM har registrerat) har rätt att få information från SSM om vilken behandling av personuppgifter som sker och vad syftet är när SSM behandlar den registrerades personuppgifter.

Nedanstående information är en summering kring hur SSM samlar in och hanterar registrerades personuppgifter i enlighet med [Dataskyddsförordningen](#) (GDPR).

### TYP AV PERSONUPPGIFTER SOM SSM SAMLAR IN

#### Kontaktuppgifter

SSM samlar in kontaktuppgifter till de personer som av olika orsaker har kontakt med eller har kontaktat SSM, de uppgifter som kan vara aktuella att registrera är: Namn, adress, e-

postadress, telefonnummer och i vissa fall personnummer (när det behövs en säker identifiering).

### **Information om tjänster och avtal**

SSM sparar data om registrerade personer som rör intresseanmälningar, bokningar och förvärv som lämnas på vår webbplats [www.ssmliving.se](http://www.ssmliving.se) registreringen kan även ske i samband med muntlig eller skriftlig dialog mellan den registrerade personen och SSM eller någon av SSM:s samarbetspartners.

### **Tilläggsbeställningar, Support och garantiärenden**

När en registrerad person kontaktar vår support samlar SSM in den information som lämnas av den registrerade. Uppgifterna samlas in för att SSM ska kunna hjälpa personen med sitt ärende.

### **Så här samlar SSM in personuppgifter**

SSM samlar in och behandlar data som

- En person uppger själv när den kommer i kontakt med SSM.
- En person uppger när den är i kontakt med SSM i form av noteringar, chatt-konversationer, e-post och inspelade samtal.
- skapas när en registrerad person använder våra tjänster – t ex besöker SSM:s hemsida eller loggar in i "Mina sidor".
- SSM hämtar från andra källor – t ex UC AB.
- samlas via cookies som samlar in information på och från din webbläsare.

Exakt vilken information SSM samlar in om en specifik person beror på vilken/vilka av tjänsterna hos SSM personen använder och i vilket syfte personen kontaktat SSM.

## **DET HÄR ANVÄNDER SSM PERSONUPPGIFTER TILL**

För att SSM ska behandla en registrerad persons data krävs det att någon av följande rättsliga grunder uppfylls:

- Krav för att kunna fullgöra de avtal som SSM har med den registrerade personen.
- Krav för att fullgöra en för SSM rättslig förpliktelse.
- Behandlingen ligger i både den registrerade personens och SSM:s intresse.
- Samtycke från den registrerade personen gällande en specifik behandling i det fall ingen av de ovanstående rättsliga grunderna är uppfyllda.

För att SSM ska kunna tillhandahålla sina tjänster till en registrerad person behöver SSM behandla den registrerades personuppgifter. Nedan finns information om vad SSM använder de registrerade personernas data till, samt vilken rättslig grund behandlingen har stöd i.

### **Tillhandahållande av tjänster och produkter**

SSM behandlar personuppgifter för att identifiera och kommunicera med personerna som kontaktar SSM och för att hantera och leverera de tjänster som personen har beställt eller de ärenden som personen kontaktat SSM i, samt personuppgifter som krävs för att hantera fakturering och betalning av de tjänster du använder.

*Rättslig grund: Fullgörande av avtal.*

## Kommunikation och support

SSM kan använda personuppgifter från tidigare kontakter för att kunna ge bättre hjälp.

SSM använder kontaktuppgifter och information om tjänster och avtal som grund för intresseanmälningar, kö-platsregistreringar, bokningar, fakturor, nyhetsbrev och erbjudanden, samt vid garantiärenden, tilläggsbeställningar, support och övrig fastighetservice.

*Rättslig grund: Intresseavvägning, samtycke och fullgörande av avtal.*

## Utveckling av våra tjänster och produkter

SSM behandlar personuppgifter kring hur SSM:s webbplats och andra e-tjänster används i kommunikationen mellan SSM och externa intressenter. Data som samlas in används som underlag för att förbättra information, service och tjänster som riktar sig mot SSM:s alla olika intressenter, så som t ex kunder, leverantörer, myndigheter och allmänhet.

*Rättslig grund: Intresseavvägning och samtycke.*

## Marknadsföring

För att SSM ska kunna marknadsföra relevanta produkter och tjänster till kunder och andra intressenter med utgångspunkt i vad som kan efterfrågas eller vara önskvärt, behandlar SSM personuppgifter om vilka tjänster registrerade personer använder och hur de används. Registreringen sker vid besök på SSM:s webbplats, vid användning av SSM:s e-tjänster eller vid muntlig eller skriftlig dialog.

*Rättslig grund: Intresseavvägning och samtycke.*

## Säkerhet och förhindrande av missbruk

SSM behandlar personuppgifter i syfte att upptäcka och förhindra skada vid köp eller nyttjande av tjänster som orsakas av:

- missbruk
- intrångsförsök
- attacker i form av t ex virus, DDOS
- lagbrott
- agerande som är i strid med SSM:s villkor för levererade tjänster och produkter

*Rättslig grund: Fullgörande av avtal och rättslig förpliktelse.*

## Lagstadgade skyldigheter

SSM behandlar personuppgifter när det krävs för att följa olika lagar.

*Rättslig grund: Rättslig förpliktelse.*

## SÅ HÄR LÄNGE SPARAR SSM PERSONUPPGIFTER

SSM sparar personuppgifter så länge det finns ett dokumenterat syfte för behandlingen. Kontakta SSM på [info@ssmliving.se](mailto:info@ssmliving.se) för detaljer.

## TILL VEM LÄMNAR SSM UT PERSONUPPGIFTER

### Till Myndigheter

På begäran kan SSM enligt lag och myndighetsbeslut vara skyldiga att lämna ut vissa personuppgifter till olika myndigheter.

### Till Partners, underleverantörer och andra bolag inom SSM-koncernen

SSM har personuppgiftsbiträdesavtal med samtliga partners och underleverantörer inom EU. Avtalen reglerar bland annat vilka personuppgifter som behandlas, varför behandling görs, hur personuppgifter skall skyddas och hur länge de behandlas. Avtalen innehåller också instruktioner från personuppgiftsansvarig till personuppgiftsbiträde hur personuppgifterna får behandlas.

SSM eftersträvar att aldrig dela mer personuppgifter än absolut nödvändigt med respektive partner.

SSM vidtar lämpliga skyddsåtgärder för att säkerställa att alla personuppgifter hanteras i enlighet med gällande lag rörande säkerhet och personlig integritet. Samma krav ställer SSM på sina underleverantörer.

SSM kan i nedanstående syften komma att dela vissa data till partners och underleverantörer.

- Marknadsförings- och analyssyfte
- I syfte att leverera beställda tjänster och produkter
- I syfte att ta betalt för våra tjänster och produkter
- I syfte att hantera garantiärenden, service och support
- I syfte att tillhandahålla information till bostadsrättsföreningar om deras medlemmar

## SÅ HÄR SKYDDAR SSM DINA PERSONUPPGIFTER

SSM använder oss av industristandarder för att lagra, behandla och kommunicera känslig information som exempelvis personuppgifter och lösenord på ett säkert sätt. Till exempel SSL/TLS, PGP och envägs hash-algoritmer.

Skyddet implementeras med systematiska, organisatoriska och tekniska åtgärder för att säkerställa integritet, sekretess och tillgänglighet.

SSM har policyer och säkerhetsrutiner för bland annat:

- informationssäkerhet
- incidenthantering
- riskanalys
- uppdateringar och underhåll av IT-system
- säker konfiguration och hantering av enheter
- kontor
- upplärning och utbildning

SSM:s personal är bundna av sekretessavtal och behandlar endast den information deras uppdrag kräver.

## DEN REGISTRERADE PERSONEN BESTÄMMER ÖVER SINA PERSONUPPGIFTER

Den registrerade personen bestämmer över sina egna personuppgifter. Det vill säga det är den registrerade personen som avgör vilka uppgifter den vill lämna samt vilken behandling av personuppgifter den godkänner och kan återkalla eventuella samtycken när så önskas.

Observera dock att SSM behöver vissa personuppgifter för att kunna tillhandahålla vissa tjänster till de som är registrerade hos SSM. Om en person väljer att återkalla sitt samtycke kan det innebära att SSM inte kan tillhandahålla alla tjänster, produkter och service till den personen.

## NÄR SSM AGERAR PERSONUPPGIFTSBITRÄDE

I de fall en utomstående intressent är personuppgiftsansvarig och SSM agerar personuppgiftsbiträde så regleras SSM:s behandling av dessa personuppgifter i ett Personuppgiftsbiträdesavtal som SSM tecknar, det gäller t ex bostadsrättsföreningar.

## SÅ HÄR BEHANDLAR SSM PERSONUPPGIFTER NÄR DET INTE LÄNGRE FINNS EN RELATION MED EN REGISTRERAD PERSON

När en registrerad person begär det så tar SSM bort alla de personuppgifter där det inte längre finns syfte för fortsatt behandling. SSM meddelar även de eventuella partners och underleverantörer som behandlat data som gäller personen i fråga att den ska raderas hos dem.

### **Det som bland annat tas bort är**

- eventuella intresseanmälningar och annan information på "Mina sidor".
- eventuella e-postadresser med tillhörande e-postmeddelanden.
- personuppgifter i vårt CRM-system.
- säkerhetskopior av ovanstående tas bort enligt vårt schema för säkerhetskopior.

### **Bland det som inte tas bort finns bland annat:**

- Data som krävs enligt bokföringslagen.
-

## DEN REGISTRERADES RÄTTIGHETER

Hantering av personuppgifter styrs främst av reglerna i dataskyddsförordningen som gäller från den 25 maj 2018 men även av ett antal andra regelverk och lagar. En person som är registrerad har enligt dataskyddsförordningen ett antal legala rättigheter och SSM som registrerar och förvaltar den registrerades personuppgifter har ett antal legala skyldigheter.

Nedanstående information är en kort beskrivning av hur SSM tillgodoser rättigheterna för de personer som SSM registrerar personuppgifter om i enlighet med reglerna i [Dataskyddsförordningen](#) (GDPR)

## RÄTT TILL INFORMATION

En registrerad person har rätt att kostnadsfritt begära ut ett registerutdrag av personuppgifter om sig själv.

## RÄTT TILL RÄTTELSE

Om det finns felaktigheter i personuppgifterna som SSM lagrar om en registrerad person eller om information saknas har den registrerade rätt att begära att SSM korrigerar eller kompletterar uppgifterna. När rättelsen är genomförd meddelar SSM eventuella partners och underleverantörer som också berörs av förändringen.

## RÄTT TILL RADERING (“RÄTTEN ATT BLI BORTGLÖMD”)

En registrerad person har rätt att få de egna personuppgifterna raderade ifall

- uppgifterna inte längre behövs för de ändamål de samlades in för.
- den registrerade återkallar sitt samtycke för uppgifter som saknar annan rättslig grund.
- behandlingen sker för syftet direktmarknadsföring och den registrerade motsätter sig att uppgifterna behandlas för det ändamålet.
- personuppgifterna inte har behandlats enligt dataskyddsförordningen.
- radering krävs för att uppfylla en rättslig skyldighet.

Undantaget från radering är de personuppgifter som måste finnas kvar med anledning av krav som ställs utifrån annan lagstiftning, t ex fakturauppgifter som sparas så länge det krävs enligt bokföringslagen.

## RÄTT TILL BEGRÄNSNING

Som registrerad person har i vissa fall rätt att kräva att behandlingen av de egna personuppgifterna begränsas. Med begränsning menas att uppgifterna markeras så att dessa i framtiden endast får behandlas för vissa avgränsade ändamål.

- När den registrerade personen anser att de egna personuppgifterna hos SSM inte är korrekta och har begärt justering eller komplettering kan den registrerade personen begära att behandling begränsas i väntan på att justeringen utreds.
- Om behandlingen av den registrerade personens personuppgifter är olaglig, men den registrerade motsätter sig att uppgifterna ska raderas kan den registrerade istället begära en begränsning av användningen.
- När SSM inte längre behandlar personuppgifterna för ändamålen med behandlingen men den registrerade personen behöver dem för att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.
- När den registrerade har invänt mot behandling i väntan på kontroll av huruvida SSM:s berättigade skäl väger tyngre än den registrerades berättigade skäl vid behandling som sker med intresseavvägning som enda legala grund.

När begränsningen upphör ska den registrerade personen informeras om detta.

## DATAPORTABILITET

Registrerad person har i vissa fall rätt att få ut och använda sina personuppgifter på annat håll och SSM har då skyldighet att underlätta vid överflyttning av data

Rätt till portabilitet gäller personuppgifter

- som den registrerade personen själv lämnat till SSM.
- där den registrerade har lämnat sitt samtycke till behandlingen.
- där databehandlingen krävs för att SSM ska kunna tillhandahålla tjänster och service enligt avtal.

Rätt till portabilitet gäller *inte* då SSM behandlar den registrerades data

- baserat på en intresseavvägning.
- skyldighet enligt lag.

## RÄTT ATT GÖRA INVÄNDNINGAR

Registrerad person har rätt att invända mot SSM:s behandling av sina personuppgifter om behandlingen sker

- för att utföra en uppgift av allmänt intresse.
- som ett led i myndighetsutövning.
- efter intresseavvägning

Om SSM motsätter sig din invändning behöver SSM kunna visa skäl som väger tyngre än dina intressen. När det gäller behandling i form av marknadsföring har du alltid rätt att när som helst invända mot behandlingen.

## AUTOMATISERAT BESLUTFATTANDE

Registrerade personer har rätt att inte bli föremål för ett beslut som enbart grundas på någon form av automatiserat beslutsfattande, inbegripet profilering, om beslutet kan ha rättsliga följder för eller på liknande sätt i betydande grad påverkar den registrerade.

## KLAGOMÅL

Om en registrerad person anser att SSM behandlar uppgifter om denne i strid med gällande lagstiftning bör detta snarast anmälas till [info@ssmliving.se](mailto:info@ssmliving.se). Den registrerade kan också lämna in ett klagomål till [Datainspektionen](#).

## BEGÄRA SKADESTÅND

Om en registrerad person lidit skada på grund av att dennes personuppgifter har behandlats i strid med dataskyddsförordningen kan den registrerade ha rätt till skadestånd. En skadeståndsbegäran kan lämnas direkt till SSM eller så kan den registrerade personen föra skadeståndstalan i domstol.